

FAX 03-3231-2235

(日本橋プラザ(株) 管理部 行き)

年 月 日

日本橋プラザ【展示ホール】 仮予約申込書(確認書)

日本橋プラザ株式会社 御 中

展示ホール利用規則記載内容を了承のうえ、下記のとおり仮予約を申し込みます。

申込者	会社(団体)名			
	所在地(住所)		〒 住所	
	担当者	所属・役職		
		氏名		
ご連絡先	TEL ()	FAX ()		
利用期間	自	年 月 日 (曜日)		
	至	年 月 日 (曜日)		
	設営日 日・開催日 日～		日・撤去日 日	
会議室	<input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 下記会議室を利用する (希望レイアウト別紙)			
	<input type="checkbox"/> 会議室(1)	<input type="checkbox"/> 会議室(2)	<input type="checkbox"/> 会議室(3)	<input type="checkbox"/> 会議室(4)
利用目的 (企画内容)	開催名称			
	開催内容			

※事務確認欄

※本紙受領後、土日祭日を除く3営業日以内に返信いたします。返信なき場合、お手数ですが再度ご送付のうえ下記番号にお電話下さい

様

上記ご利用希望について、仮予約を承りました。

年 月 日までに正式申込を行ってくださいますようお願い申し上げます。

本期限を過ぎた場合は、この仮予約確認書は無効となりますのでご注意ください。また、勝手ながら期限切れの場合に当社から、ご連絡は差し上げませんので予めご了承ください。

当社受付印のない確認書は無効とさせていただきます。

注意事項

本書は展示ホールの利用を許諾するものではなく、契約の成立を証するものではありません。

展示ホール利用申込書をご提出ください。

日本橋プラザ株式会社
管理部 展示ホール・会議室 担当
電話 03-3231-0421

受付印