

FAX 03-3231-2235

(日本橋プラザ(株) 管理部 行き)

年 月 日

## 日本橋プラザ【会議室】 利用申込書

日本橋プラザ株式会社 御 中

会議室利用規則記載内容を了承のうえ、下記のとおり申し込みます。

申込者	会社(団体)名			
	所在地(住所)		〒 住所	
	担当者	所属・役職		
		お名前		
連絡先	TEL ( )	FAX ( )		
申込みのきっかけ	<input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> 当社HP <input type="checkbox"/> ご紹介 ( )			
利用日	年 月 日 ( 曜日)			
利用時間帯	<input type="checkbox"/> 午前 9時~12時 <input type="checkbox"/> 午後 13時~17時 <input type="checkbox"/> 全日 9時~17時 <input type="checkbox"/> 夜間 18時~21時			
室名	<input type="checkbox"/> 会議室(1) <input type="checkbox"/> 会議室(2) <input type="checkbox"/> 会議室(3) <input type="checkbox"/> 会議室(4)			
利用目的	* 掲示板の表示 ( )			
テーブル配置	<input type="checkbox"/> 口の字型 <input type="checkbox"/> スクール型 <input type="checkbox"/> その他希望レイアウト別紙添付			
貸出備品	① ワイヤレスマイク		<input type="checkbox"/> 利用する ( 本 )	
	② プロジェクター(スクリーン100インチ、台、設置込)		<input type="checkbox"/> 利用する ( 台 )	
	③ スクリーン 80インチ・100インチ・120インチ		<input type="checkbox"/> 利用する ( インチ )	
	④ その他備品 ( )		<input type="checkbox"/> 利用する	
備考				
利用料金	① 会議室利用料		円	
	② 備品貸出料		円	
	③ 利用料計 (①+②)		円	
	④ 消費税等 (③×10%)		円	
	⑤ 合計 (③+④)		円	

※事務確認欄













請求書発送日 年 月 日

○事務欄

請求書番号 - 号

計上	入金	前受金	未収金	売上
確認				

受付
----